

## **Jõhvi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord**

Jõhvi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõigetest 3, 5 ja 6.

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Jõhvi Gümnaasiumisse (edaspidi kool) 10. klassi (edaspidi JG10), 11. klassi (edaspidi JG11) ja 12. klassi (edaspidi JG12).
- 1.2 Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3 Kord avaldatakse kooli veebilehel.

### **2. Vastuvõtu tingimused**

- 2.1 Kool võtab õpilasi vastu eestikeelsele õppekavale ja eestikeelsele õppekavale, kus õpitakse osaliselt vene keeles.
- 2.2 Kool võtab JG10 õpilasi vastu konkursi korras põhikooli lõpuklassi hinnete, motivatsioonikirja, kirjaliku sisseastumistesti ja individuaalse sisseastumisvestluse tulemuste alusel.
- 2.3 Gümnaasiumi JG10 vastuvõtmise eeldusteks on:
  - 2.3.1 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
  - 2.3.2 positiivse tulemusega sooritatud kirjalik sisseastumistest;
  - 2.3.3 positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus;
  - 2.3.4 vähemalt rahuldavad 9. klassi kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded.
- 2.4 Kool võtab õpilasi JG11 või JG12 õpingute alustamiseks õpilasi vastu varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), individuaalse sisseastumisvestluse tulemuste, motivatsioonikirja ja taotluse alusel. JG11 või JG12 õpingute alustamiseks esitab õpilaskandidaat nõutud dokumendid paber kandjal kooli kantseelisse hiljemalt kooli kodulehel avaldatud vastuvõtu ajakavas märgitud tähtajaks.
- 2.5 Gümnaasiumi JG11 või JG12 vastuvõtmise eeldusteks on:
  - 2.5.1 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;

- 2.5.2 JG11 astumiseks lõpetanud 10. klassi, JG12 astumiseks lõpetanud 10. ja 11. klassi positiivsete kursusehinnetega;
- 2.5.3 positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus.
- 2.6 Kooli võetakse vastu eritingimustel kutse saanud põhikooli õpilased (nt head tulemused olümpiaadidel, silmapaistev tegu vms).
- 2.7 JG10 kandideerimiseks tuleb registreeruda elektrooniliselt kooli kodulehel vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks. Elektroonilises sisseastumiskeskonnas tuleb esitada:
  - 2.7.1 väljavõte 9. klassi klassitunnistusest;
  - 2.7.2 motivatsioonikiri, milles kandidaat:
    - 2.7.2.1 analüüsib ennast õppijana;
    - 2.7.2.2 selgitab isiklikke eesmärke;
    - 2.7.2.3 põhjendab kooli valikut.

### **3. JG10 sisseastumistesti ja vestluse korraldus**

- 3.1 Sisseastumistestile ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne. Õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
- 3.2 Õpilaskandidaadile saadetakse sisseastumiskeskonna kaudu kutse sisseastumistestile, testi toimumisaeg avalikustatakse sisseastumiskeskonnas ning kodulehel vastuvõtuajakavas.
- 3.3 Eritingimustel kooli kandideeriva õpilase sisseastumistestist vabastamise ning otse vestlusele kutsumise kohta teeb otsuse vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest elektroonilise sisseastumiskeskonna kaudu.
- 3.4 Sisseastumistestile kutsutud kandidaadid sooritavad kirjaliku sisseastumistesti, mis sisaldab matemaatika ja eesti keele või eesti keel teise keelena õppeainete ülesandeid põhikooli õppekava ulatuses. Testi sooritamiseks on aega kuni 90 minutit.
- 3.5 Mõjuva põhjuse korral (pikemaajaline haigus, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on testi erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal, mis määratakse komisjoni esimehe poolt. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma vähemalt üks nädal enne testi toimumisaega sisseastumiskeskonna kaudu koolile teate puudumise põhjusega. Erakorralise haigestumise korral peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma vähemalt kaks tundi enne testi toimumisaega sisseastumiskeskonna kaudu teate puudumise põhjusega. Kandidaati teavitatakse otsusest uue testi aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul sisseastumiskeskonna kaudu.
- 3.6 Sisseastumistesti tulemustest moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse testi lävendi ületanud õpilased vestlusele. Lävend moodustub kandideerijate hulgast ja testi tulemustest. Sisseastumistesti tulemused avaldatakse elektroonilises sisseastumiskeskonnas hiljemalt kahe (2) nädala jooksul pärast testi sooritamist.
- 3.7 Vestluse eesmärgiks on kooli poolt välja töötatud küsimustiku alusel välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused.
- 3.8 Sisseastumiskatsete (testi ja vestluse) tulemustest moodustub pingerida, mis on aluseks vastuvõtuotsuste tegemisele.

- 3.9 Vastuvõtukomisjon teeb ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes moodustunud pingereast ning vabade õppekohtade arvust.
- 3.10 Kooli vastuvõtmisest teavitatakse JG10 õpilaskandidaate elektroonilises sisseastumiskeskonnas kodulehel avalikustatud vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.

#### **4. JG11 ja JG12 sisseastumisvestluse korraldus**

- 4.1 Sisseastumistestile ei kutsuta õpilast, kelle õpilasraamatu väljavõttel on mitterahuldav või puudulik kursusehinne. Õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
- 4.2 Sisseastumisvestluse toimumisaeg lepatakse dokumendid esitanud JG11/JG12 õpilaskandidaadiga kokku kas koolis kohapeal, telefoni või e-posti teel.
- 4.3 Vestluse eesmärgiks on kooli poolt välja töötatud küsimustiku alusel välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused.
- 4.4 Sisseastumisvestluse tulemustest ja kursusehinnetest moodustub pingerida, mis on aluseks vastuvõtuotsuste tegemisele.
- 4.5 Vastuvõtukomisjon teeb ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes moodustunud pingereast ning vabade õppekohtade arvust.
- 4.6 Kooli vastuvõtmisest teavitatakse JG11-12 õpilaskandidaate e-posti teel kodulehel avalikustatud vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.

#### **5. Vastuvõtmine**

- 5.1 Õpingute alustamiseks esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja elektrooniliselt taotluse Jõhvi haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO. Täpsemad tingimused (näiteks taotlusele lisaks esitatavate sisseastumisdokumentide loetelu) konkreetseks õppeaastaks avaldatakse kooli kodulehel.
- 5.1.1 JG11 ja JG12 astujad ning õppeperioodi kestel JG10 astujad esitavad taotlusega koos hinnete lehe, klassitunnistuse või gümnaasiumi õpinguraamatu koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded; väljavõtte õpilasraamatust.
- 5.1.2 Õpilane, kes on eelnevalt läbinud õpingud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 5.2 Tervisekaart esitatakse kooli hiljemalt 15. septembriks.
- 5.3 Punktis 5.1 nimetatud taotluseid võetakse vastu kodulehel vastuvõtuajakavas märgitud ajavahemikul.
- 5.4 Juhul kui õpilane on arvatud gümnaasiumiõpilaste nimekirja, kuid ta soovib vahetusõpilasena aastaks õppima asuda välismaale, säilitatakse talle taotluse alusel õppekoht järgmiseks õppeaastaks.